

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARÍA SANTOS LUCY ANDRÉS</u>	CUI:	<u>2053 35926 1326</u>
Número de contrato:	<u>MATÍAS</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>DGDCFC-029-764-2023</u>	Nit del Contratista:	<u>81993714</u>
Número de Factura:	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Serie:	<u>4FBD6620</u>
Honorarios Mensuales:	<u>969752930</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q.6,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q32,500.00</u>		
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural. que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyo directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC- a través de las Casas de Desarrollo Cultural.

- Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
 - h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
 - i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
 - j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- k) Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
 - l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
 - m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

MARÍA SANTOS LUCY ANDRÉS MATÍAS
Nombre completo del contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARÍA SANTOS LUCY ANDRÉS MATÍAS</u>	CUI:	<u>2053 35926 1326</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-764-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>81993714</u>
Número de Factura:	<u>969752930</u>	Serie:	<u>4FBD6620</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q32,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

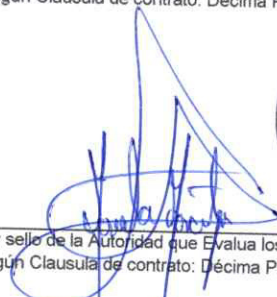
- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.

- Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales Cultural asignada.
- g) para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

MARÍA SANTOS LUCY ANDRÉS MATÍAS
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARÍA SANTOS LUCY ANDRÉS MATÍAS</u>	CUI:	<u>2053 35926 1326</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-764-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>81993714</u>
Número de Factura:	<u>969752930</u>	Serie:	<u>4FBD6620</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q32,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró revisar, analizar y actualizar las 18 actividades programadas en el plan de trabajo Anual proyectado de acuerdo a las necesidades culturales durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, donde se incluyó 4 objetivos 4 resultados 5 calendarizaciones de actividades mensuales, para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural que impulsó las potencialidades Culturales del municipio de Santa Cruz Barillas, departamento de Huehuetenango, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre 2023
- b) Se logró finalizar la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las fechas conmemorativas al certamen de GUATEPAZ, de los cuales se puede mencionar: 1 Concurso comunitario de Oratoria, Declamación, Cuento Corto, Poesía, Dibujo, Pintura, Danzas Tradicionales, Certamen de Literatura Arta y Cultura, Concurso de Altares Cívicos en conmemoración a las fiestas de Independencia, Charla sobre la Igualdad de Género durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre 2023, en el municipio de Santa Cruz Barillas, departamento de Huehuetenango.
- c) Se logró la elaboración, sistematización y entrega de 5 calendarizaciones de acciones de los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del presente año, entregando 18 Registros Únicos de Usuario Nacional - RUUNN-, 18 memorias de labores, donde se incluyeron fotografías que respaldan las actividades realizadas por la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Santa Cruz Barillas, departamento de Huehuetenango.
- d) Se logró la rendición de 5 informes mensuales del período comprendido de los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023, donde se coordinó con Centros Educativos de Nivel Primario y Básico y grupos de mujeres comunitarios, logrando la participación de hombres, mujeres, niños y niñas, en el desarrollo de las actividades que contribuyeron a la promoción y fortalecimiento de la cultura en el municipio Santa Cruz Barillas, departamento de Huehuetenango.
- e) Se logró la realización de 2 reuniones semanales con el equipo de trabajo durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023, dando un total de 40 reuniones con la finalidad de socializar la Agenda de trabajo semanal y delegando las comisiones al equipo de trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santa Cruz Barillas, departamento de Huehuetenango.
- f) Se logró la elaboración de 1 mapeo de actores culturales que incluyó un directorio completo, así como la recopilación 5 documentos importante para la salvaguarda de las expresiones culturales del municipio, con el fin de fortalecer la expansión y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Santa Cruz Barillas, departamento de Huehuetenango, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.

Se logró la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Secretaría de Obras Sociales de la Esposa de la Presidencia -SOSEP-, Academia de Lenguas Mayas de Guatemala -ALMG-, Centros Educativos, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Santa Cruz Barillas, departamento de Huehuetenango, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre 2023.

Se logró establecer alianzas con 3 grupos de mujeres, 11 centros educativos, así mismo con instituciones como sociedad civil, organizaciones culturales, Ministerio de Agricultura, Ganadería y alimentación, Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente -SOSEP-, Academia de Lenguas Mayas de Guatemala -ALMG-, Centros Educativos, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para la ejecución de acciones y promociones de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Santa Cruz Barillas, departamento de Huehuetenango durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre 2023.

Se logró el cumplimiento de 18 gestiones para lograr el espacio físico y llevar a cabo 18 actividades culturales realizadas para el desarrollo de la política y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales y Municipales de Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santa Cruz Barillas, departamento de Huehuetenango, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre 2023.

Se logró garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santa Cruz Barillas departamento de Huehuetenango, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre 2023, con la realización de 18 actividades ejecutadas en donde se promueve y fortalece las expresiones culturales del municipio y comunidad lingüística del Pueblo Maya Q'anjob'al.

Se logró la atención de 3 procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y Departamental, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre 2023, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.

Se logró la atención del trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana con un reporte de 18 actividades realizadas y con una meta de 327 beneficiarios, donde se obtuvo la participación de niños y niñas, jóvenes, y adultos con un total 220 mujeres y 107 hombres atendidos por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santa Cruz Barillas, departamento de Huehuetenango, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del presente año.


Se logró dar cumplimiento a lo requerido por parte de las oficinas centrales en cuanto a atender de manera inmediata a las diferentes reuniones solicitadas por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre 2023

MARÍA SANTOS LUCY ANDRÉS MATÍAS
Nombre Completo del Contratista




Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES